

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МБОУ ТР «Поженская СОШ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ ТР «Поженская СОШ»
№ 132 от 31.08.2023 г.



План
антикоррупционных мероприятий на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	август	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - свидетельство о государственной аккредитации; - Правила приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	сентябрь	Заместитель директора по УР
3.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже	январь	Заместитель директора по УР
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	сентябрь декабрь апрель	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель директора по УР
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при	сентябрь январь	Рабочая группа по противодействию коррупции
	исполнении им своих должностных обязанностей.		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МБОУ ТР «Поженская СОШ»

УТВЕРЖДЕНО

**План
антикоррупционных мероприятий на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	август	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - свидетельство о государственной аккредитации; - Правила приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	сентябрь	Заместитель директора по УР
3.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже	январь	Заместитель директора по УР
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	сентябрь декабрь апрель	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель директора по УР
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при	сентябрь январь	Рабочая группа по противодействию коррупции
	исполнении им своих должностных обязанностей.		
8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции

9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Март Ноябрь	Заместитель директора по УР Классные руководители
11.	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках истории по теме	апрель	Классные руководители
	«Коррупция - угроза для демократического государства»		
12.	Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Классные руководители
13.	Проведение классных часов со 2-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	декабрь	Классные руководители
14.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	февраль	Директор
15.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	март	Директор
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР
17.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Заместитель директора по УР
18.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май	Заместитель директора по УР
19.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	Заместитель директора по УР

